



# نقييغ المخاطر الكامنة والمناطلة

جمعية إكراغ لفظ الطماغ

إشراف وزارة الموارد البشرية والنمية الاجنماعية

نرخيص ١٠٢٤

مجلس الأمن الغذائي والتغذية

مخاطر كامنة



## جدول احتمالية الحدوث

الدرجة	مستوى احتمالية الحدوث	شرح معايير الدرجات	ملاحظة
٥	شبه مؤكد	في حال استمرار العمل بدون وضع تدابير تحكم ، قد تحدث حادثة بشكل شبه مؤكد.	
٤	مرجح	في حال استمرار العمل بدون وضع تدابير تحكم، غالباً قد تحدث حادثة.	
٣	محتمل	قد تحدث حادثة في حال وجود عوامل أخرى مترسبة تساهم في حدوث ذلك.	
٢	بعيد الاحتمال	قد يحدث ولكن باحتمالية منخفضة.	
١	نادر الحدوث	لا يوجد احتمالية حدوث شيء وان وجد فهي ضئيلة	
٠	لن يحدث	عدم حدوث شيء إن شاء الله	



## مصفوفة حساب مستوى الخطر

لا يوجد	ضعيف	متوسط	عالي	خطير جداً	مستوى الخطورة	
					احتمالية الحدوث	
١	٢	٣	٤	٥		
٥ مقبول	١٠ مراجعة في الوقت المناسب	١٥ أولوية عالية	٢٠ غير مسموح بالعمل	٢٥ غير مسموح بالعمل	٥	شبه مؤكد
٤ مقبول	٨ مراجعة في الوقت المناسب	١٢ أولوية عالية	١٦ غير مسموح بالعمل	٢٠ غير مسموح بالعمل	٤	مرجح
٣ مقبول	٦ مقبول	٩ مراجعة في الوقت المناسب	١٢ أولوية عالية	١٥ أولوية عالية	٣	محتمل
٢ مقبول	٤ مقبول	٦ مقبول	٨ مراجعة في الوقت المناسب	١٠ مراجعة في الوقت المناسب	٢	بعيد الاحتمال
١ مقبول	٢ مقبول	٣ مقبول	٤ مقبول	٥ مقبول	١	نادر الحدوث

## جدول المهام

الأولوية	العمل الذي ينبغي القيام به	الخطر	الدرجة	اللون
حالا	يجب إيقاف العمل (غير مسموح بالعمل)	عالي	٢٥-١٦	أحمر
	أولوية عالية لعمل إجراءات تصحيحية	تحذير	١٥-١٢	أصفر
	عمل إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب	متوسط	١١-٧	أزرق
	مقبول - خطر متبقي	منخفض	٦-١	أخضر



## جدول المهام

الخطير	احتمالية الحدوث	مستوى الخطورة	الدرجة	الخطير	التدابير الوقائية
شبهة غسل أموال	محتمل ٣	خطير جداً ٥	١٥	تحذير	العمل على وضع خطط لمعالجة نقاط الضعف الداخلية واتباع اللوائح والسياسات ذات العلاقة
التسرب المعلوماتي	محتمل ٣	عالي ٤	١٢	تحذير	العمل على وضع خطط عاجلة لمعالجة الثغرات الأمنية واخذ نسخ احتياطية بشكل دوري
حصول تفشي مرضي كارثي	محتمل ٣	عالي ٤	١٢	تحذير	العمل على تأهيل الموظفين للعمل عن بعد في حال حصول أي كارثة تمنع تواجد الموظفين في الجمعية
عدم وجود موارد مالية	بعيد الاحتمال ٢	خطير جداً ٥	١٠	متوسط	العمل على تنمية الموارد والتواصل الفعال مع المانحين
حدوث حريق	محتمل ٣	متوسط ٣	٩	متوسط	وضع خطط الاخلاء والتأكد من فعالية نظام الحريق
تسرب الموظفين	محتمل ٣	متوسط ٣	٩	متوسط	دراسة سلم الرواتب والحوافز
حدوث سرقة	بعيد الاحتمال ٢	متوسط ٣	٦	منخفض	وضع المستندات المهمة في الأماكن المناسبة وتشغيل جميع كاميرات المراقبة
حدوث تلف	نادر الحدوث ١	ضعيف ٢	٢	منخفض	التأكد من عدم وجود تلف أو مواد تؤدي إلى تلف المستندات مع الاحتفاظ بنسخة الكترونية للمستندات المهمة

تم بحمد الله،،

د. محمد بن سبيح الناصري  
محمد

