



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

١٤

سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين

أولاً : آلية تسجيل المستفيد :

١. أن يكون ضمن الأحياء المعتمدة لدى الجمعية .
٢. تعبئة استمارة بيانات مستفيد.
٣. توقيع إمام المسجد و مندوب الحي على مستفيد .
٤. اعتماد الاستمارة من المدير .

ثانياً : فئات المستفيدين :

١. الأيتام
٢. الأفراد
٣. المطلقات
٤. الأراامل
٥. الفقراء
٦. طلاب العلم (الأسرة ، العزاب)

ثالثاً : نوع المساعدات :

١. فائض طعام الولائم والمناسبات
٢. اللحوم
٣. مواد غذائية
٤. سقيا الماء
٥. نقدي

مسجلة برقم ١٠٢٤



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

١٤

رابعاً : آلية تسجيل الأسرة بالجمعية:

. الأسرة السعودية :

١. تعبئة استمارة معلومات الأسرة والتزكية (موقعة من إمام مسجد الحي و مندوب الحي)
٢. صورة من كرت العائلة حديثة مع إحضار الأصل للمطابقة
٣. تعريف بالراتب (راتب شهري – تقاعد – ضمان - تأمينات ..)
٤. صورة بطاقة الاحوال مع إحضار الأصل للمطابقة .
٥. اذا كان البيت ملك احضار (فاتورة كهرباء)
٦. أن يكون الدخل أقل من (٥٠٠٠ ريال)

. الأسرة غير السعودية :

١. صورة الهويات سارية المفعول
٢. تعريف الراتب
٣. عقد ايجار

ملاحظة : توجد طلبات خاصة للأرامل والمطلقات وهي

- الأرملة ولديها أيتام (صك إعالة أو ولاية)
- المطلقة وأولادها (صك إعالة أو ولاية)
- الأرملة والمطلقة وليس لديهم أولاد (صك حالة اجتماعية)

مسجلة برقم ١٠٢٤



الرقم:

١٤

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

خامساً : الأحياء التي تشملها مساعدات الجمعية:

■ الأحياء التي يتم تسجيل الأسرة و الجهات

- الملاوي
- الروضة
- الجميزة
- شعب عامر
- ربيع ناخر
- المعابدة
- الخانسة
- وادي جليل
- شارع الحج
- طلاب الوافدين بجامعة أم القرى (المتزوجين)
- منسوبي دار الحديث الخيرية (المتزوجين)
- اليمنيين المغتربين
- السوريين المغتربين

جمعية إكرام لحفظ الطعام

مسجلة برقم ١٠٢٤



الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المشروعات:

٥١٤ / /

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

على الموافقة على سياسة صرف المساعدات

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	أ / وليد بن محمد عبدالله المالكي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د / محمد بن سراج الناصري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ / هاني بن مقبل القرشي	المشرف المالي	
٤	أ / سلطان بن عبدالعزيز المسعودي	عضو	
٥	أ / شاكر بن احمد الريشي	عضو	

جمعية إكرام لحفظ الطعام

مسجلة برقم ١٠٢٤